ご 利 用 規 約

１．ご予約・お申込受付

原則６か月前よりお申込を受付いたします。（６か月以上先のご予約はご相談ください。）

まずはお電話にて空室状況とご利用詳細をご確認ください。
ご利用決定後は所定の「使用申込書」に必要事項をご記入いただき、ＦＡＸ又はメールにてご提出をお願いいたします。

ＴＥＬ　０４５－２６１－６６６６ ／ ＦＡＸ　０４５－２６１－６６５０
E-MAIL　create@jorf.co.jp　　／ ＵＲＬ　https://www.jorf.co.jp/create/
電話受付時間　月～金（祝日除く）　９：３０～１７：３０

２．ご利用時間

営業時間　　９：００～２１：００
休 館 日　　年末年始（12/29～1/4）　※年度により変更する場合がございます。お問合せください。
　　臨時休館（点検・保守等）

ご利用時間は入室から退室まで、準備・撤収時間を含みます。
準備・撤収が上記時間枠を外れる場合は別途ご相談ください。

ご利用時間を超過した場合は、延長料金（１時間単位）が発生いたしますのでご了承ください。

時間延長のお申込は、以後ご予約が入っていない場合、且つ営業時間内に限り受付いたします（１時間単位）。その際は、規定の料金を頂戴いたします。

３．お支払方法

ご利用日３日前まで（土日祝除く）に指定口座へお振込みください。
延長料金や追加備品使用料は、当日現金精算（土日祝除く）または後日お振込みでお願いいたします。

お支払期日を過ぎてもご入金がない場合はキャンセル扱いとなり、規定のキャンセル料（以下４．参照）を頂戴いたします。

４．お申込の取消・日時変更

お申込の取消は、お電話にてご連絡ください。（受付時間 月～金（祝日除く） ９：30～17：30）
下記期間中にご利用者側のご都合により取消される場合は、キャンセル料が発生いたします。

ご利用日の１４日前	～　７日前	３０％
６日前	～　３日前	５０％
２日前	～　当　日	１００％

キャンセル料の対象は室料のみです。
すでにご利用料金をお支払い済みの場合は、お支払い済み料金からキャンセル料を差し引いた金額をご返金いたします。

荒天や災害等によりご利用いただけない場合でも、上記のキャンセル料を頂戴いたしますのでご了承ください。

日時変更は、ご希望日時が空室の場合のみ受付いたします。空室状況はお電話でお問合わせください。
ご変更後は、元の日時に戻すことができない場合がございますのでご注意ください。
ご利用日 14 日前からの変更は、上記キャンセル料が発生いたします。

５．ご利用打合わせ

１か月前までに、当施設担当者と詳細なお打合わせを行ってください。

６．注意事項

①設営について

特別な設営については事前にレイアウト図をご提出ください。
ご利用中に形態を変更された場合は、原状回復をお願いいたします。
非常用避難口や消火器設置付近には物品を置いたり、設置することはできませんのでご注意ください。

②物品・機材等の搬出入

物品や機材の搬出入がある場合は、事前にご連絡ください。
搬出入がご利用日の前後日になる場合は、別途料金を頂戴する場合がございます。

③展示・実演について

下記のものは展示・実演をお断りいたします。

＊発火・引火性のあるもの
＊火炎、煙が発生するもの
＊著しく大きな音量、振動、臭気を発生してビル内外に迷惑をかける恐れがあるもの
＊接触、接近すると危険を伴うもの
＊汚損、漏水の恐れがあるもの
＊その他、当施設が危険と判断したもの

④ご利用時の禁止事項

発火・引火性のある危険物、騒音を発生するものの持ち込み
看板、ポスター、物品等の指定場所以外への設置、掲示
付属備品を許可なく使用、所定位置以外へ移動すること
施設内でのビラまき、寄付の強要等の行為
ビル及びビルのテナントや来場者に対して迷惑、不快感、損害を与える行為
その他、当施設が迷惑、危険と判断した行為

⑤その他注意事項

当ビル内は禁煙です。屋外に喫煙所を設置しておりますのでご利用ください。
ご来場者の誘導及び当日のお問合わせ対応等は、すべてご利用者側で行ってください。
ゴミの処理は原則ご利用者側でお願いいたします。
関係官公署の許可申請、届出はご利用者側で行ってください。
当施設はご利用者及びご来場者用の駐車場は併設しておりません。（ホールご利用時の物品等搬出入についてはご相談ください。）

７．ご利用制限

下記に該当する場合、直ちにお申込の取消又はご利用を中止させていただきます。

＊お申込書に虚偽の記載があった場合
＊お申込時と異なった内容、目的でご利用になった場合

＊許可なく第三者に転貸した場合。
＊禁止事項、危険行為、迷惑行為を行った場合。
＊暴力団、反社会的勢力、又はそれに関係するご利用であると当施設が判断した場合
＊公序良俗に反すると当施設が判断した場合。
＊その他、当施設及び当ビルの運営に支障を与えると判断した場合

8．責任区分

ご利用者・ご来場者の荷物や貴重品等は、ご利用者の責任で管理してください。
荷物の一時預かり、ご利用中の施錠は原則お断りしておりますのでご了承ください。
施設内、ビル内外の建造物・設備・備品等を汚損、破損、紛失した場合、清掃料や修理代等をご請求いたします。
弊社の落ち度による損害補償は、ご利用者のお支払いいただきました料金内での補償になりますのでご了承ください。

9．免責事項

下記の場合、当施設では責任を負いかねますのでご了承ください。

＊天災、火災、その他不可抗力により、当施設のご利用が困難になった場合の、その利用に関する一切の損害
＊ご利用者が規約に違反された為、当施設がご利用をお断りすることによって発生した一切の損害
＊ご利用者やご来場者等の荷物・貴重品・展示品等の盗難、紛失、破損等が発生した場合の一切の損害

10．個人情報について

お客様の個人情報は、法令の定める場合など正当な理由がある時を除き、お客様の許可なくその情報を第三者へ開示・提供することはございません。

ラジオ日本 クリエイト事務局
2023 年 9 月