

(※この請求書は郵送のみの受付となります。次頁の注意書きを必ずお読みの上ご記入ください。)

株式会社アール・イフ・ジャパン 宛

開示等請求書

平成 年 月 日

(フリガナ) 氏名 (本人)
住所 〒 - 電話 ()
代理人 (代理人請求の場合の氏名・住所・電話番号)

貴社が保有する個人データの公開に関する規定に基づき、私とその個人データの本人であることを証明する書類を添えて、下記のとおり情報の開示を請求します。

記

1. 開示等を請求する保有個人データについて
(※請求する保有個人データが特定できるよう、そのデータを提供した時期および経緯、または、データを保有していると思われる部署、番組などを出来るだけ具体的に記載してください)

--

2. 請求内容 (いずれかに○を付けてください)
(イ) 情報内容の開示 (ロ) 利用目的の通知

3. 回答の方法
必要な書類と記載事項がすべて満たされていることを確認したうえで、出来るだけ速やかにご本人への書留郵便によってご回答いたします。

4. 請求手数料
1件につき 500円 (500円分の郵便切手をお願い致します)

※以下の欄は記入しないでください。

処理欄	受付日	開示日	担当者	本人確認	手数料	備考
				免保住旅外 年金 ()		